

Delight Rental Services GmbH Berlin  
Lützowstr. 33, 10785 Berlin

Delight Rental Services GmbH Stuttgart  
Hoppenlaustr. 7, 70174 Stuttgart

## KUNDENDATEN

Name bzw. Firma & Rechtsform	
Strasse	Nr.
Postleitzahl	Ort
Ansprechpartner	Homepage
	E-Mail
Mobil	Telefon geschäftlich
	UST-Ident-Nr.
	Referenz

**Bitte bei abweichender Rechnungsadresse beachten!**

Falls eine Rechnung an einen Dritten gestellt werden soll, ist zwingend vor Rechnungstellung eine Kostenübernahmeerklärung des Rechnungsempfängers notwendig!

Das Formular zur Kostenübernahmeerklärung finden Sie unter [www.delight-rent.com](http://www.delight-rent.com) bei den „Downloads“.

Aus Versicherungsgründen bitten wir Sie eine/n unserer BestandskundInnen oder Kooperationspartner zu benennen, die/den wir kontaktieren dürfen.

Können Sie keine Referenz angeben, müssen wir eine Barkaution in Höhe des Kaufpreises verlangen, bis eine Freigabe ihres Kundenkontos durch die Buchhaltung erfolgt.

### Von DRS-Mitarbeitern auszufüllen

entgegen genommen von am autorisiert von am

Kunden-Nr:

Kundendaten erfasst von:

Ich/Wir möchte(n) Informationen per E-Mail über den Newsletter erhalten. Eine Weitergabe der Kundendaten an Dritte ist untersagt.

**Bitte bestätigen!** ☒

Im Vertragsverhältnis zwischen der Delight Rental Services GmbH, im Folgenden DRS GmbH genannt, und dem Kunden gelten die jeweils aktuellen Allgemeinen Geschäfts- bzw. Mietbedingungen. Diese liegen in allen Filialen aus und können unter [www.delight-rent.com](http://www.delight-rent.com) eingesehen werden.

**Bitte bestätigen!** ☒

Ich/Wir habe(n) die Allgemeinen Geschäfts- bzw. Mietbedingungen gelesen, verstanden und ich/wir erkenne(n) diese an.

Ort, Datum

 **bitte unterschreiben!**

Unterschrift Kunde / Firmenstempel

**ZAHLUNGSBEDINGUNGEN** - Bitte eine Option wählen.

**1. VORKASSE + Bank-/Kreditkartenbelastung bei noch offenen Posten**

Hiermit ermächtige(n) ich/wir DRS GmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen gemäß Miet- / Kaufrechnungen, **die noch nicht über Vorkasse beglichen wurden**, von meiner/unseren unten aufgeführten Bankverbindung/Kreditkarte abzubuchen.

Die Rechnungsbeträge werden regulär **10 Tage nach Fälligkeit** der Rechnung eingezogen.

Ich/Wir werde(n) sicherstellen, dass mein/unser Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist, anderenfalls ist das kontoführende Kreditinstitut nicht zur Einlösung verpflichtet.

Veränderungen der Kontoverbindung werde(n) ich/wir umgehend mitteilen, damit Rückbuchungsgebühren vermieden werden. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

**2. BANKEINZUG**

Hiermit ermächtige(n) ich/wir DRS GmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen gemäß Miet- / Kaufrechnung zu Lasten meiner/unseren unten aufgeführten Bankverbindung per Lastschrift einzuziehen.

Die Rechnungsbeträge werden regulär **10 Tage nach Fälligkeit** der Rechnung eingezogen.

Ich/Wir werde(n) sicherstellen, dass mein/unser Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist, anderenfalls ist das kontoführende Kreditinstitut nicht zur Einlösung verpflichtet.

Veränderungen der Kontoverbindung werde(n) ich/wir umgehend mitteilen, damit Rückbuchungsgebühren vermieden werden. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

**3. RECHNUNG + Bank-/Kreditkartenbelastung bei Verzug**

Der Rechnungsbetrag ist zum in der Rechnung ausgewiesenen Zahlungstermin ohne jeden Abzug fällig. Verzug tritt spätestens innerhalb von 30 Tagen nach Fälligkeit und Zugang der Rechnung ein.

Sollten die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen gemäß Miet- / Kaufrechnung nicht innerhalb von **sechs Wochen nach Rechnungsstellung** beglichen werden, ermächtige(n) ich/wir DRS GmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen gemäß Miet- / Kaufrechnung von meiner/unserer unten aufgeführten Bankverbindung/Kreditkarte abzubuchen.

Ich/Wir werde(n) sicherstellen, dass mein/unser Konto für die einzuziehenden Beträge die erforderliche Deckung aufweist, anderenfalls ist das kontoführende Kreditinstitut nicht zur Einlösung verpflichtet.

Veränderungen der Kontoverbindung werde(n) ich/wir umgehend mitteilen, damit Rückbuchungsgebühren vermieden werden. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

---

**Bankverbindung**

Kontoinhaber

IBAN

BIC

**Kreditkartenangaben**

Karteninhaber

VISA

MasterCard

Kartenummer

gültig bis

Ort, Datum

 **bitte unterschreiben!**

Unterschrift Kunde / Firmenstempel

## WIR BENÖTIGEN:

### 1) Originalformular mit Unterschrift

Firmen: zusätzlich den Firmenstempel.

### 2) Vorlage Personalausweis

Wird vor Ort kopiert.

Alternative: Reisepass und Meldebescheinigung

Firmen: Handelsregisterauszug

### 3) Vorlage EC-/Kreditkarte

Wird vor Ort kopiert.

Je nach gewählter Zahlungsweise.

Firmen: alternativ das Formular "Kostenübernahmeerklärung" mit  
Unterschrift und Firmenstempel

### 4) Sicherheitsleistung

Wir behalten uns vor eine Barkaution, Reservation auf der Kreditkarte  
und / oder Vorkasse zu fordern.